

муниципальное казенное учреждение «Детский дом «Ровесник»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Детский дом
«Ровесник»
 Н.Ю. Лобыкина
приказ № 426 от 11.12.2014г.

Положение о Службе примирения
МКУ «Детский дом «Ровесник»

Новокузнецкий городской округ
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Служба примирения МКУ «Детский дом «Ровесник» (далее – Служба примирения) является объединением воспитанников и педагогов, действующего в учреждении на основе добровольческих усилий воспитанников.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1507-р.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-54/07вн.
- Приказ об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка» № 1146 от 21.11.2014.
- Настоящее Положение.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является:

2.1.1. распространение среди воспитанников и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.3. выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В деятельности Службы примирения принимают участие:

– специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог – организатор по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;

– воспитанники 8-10 классов, прошедшие обучение процедуре основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ;

4.2. Куратором службы является педагог - психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора детского дома.

4.3. Куратором службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

4.4. Куратор службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение.

4.5. Вопросы членства в службе, требований к воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.6. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

4.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в детском доме.

5. Организация деятельности службы примирения

5.1. Должностные лица детского дома оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

5.2. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов детского дома (в случае необходимой консультации пользоваться услугами психолога центра психолого-медико-социального сопровождения).

5.3. Администрация детского дома обеспечивает невмешательство должностных лиц учреждения в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

5.4. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация детского дома может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, руководства учреждения.

6.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица детского дома.

6.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней.

6.4. Переговоры с педагогами и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

6.5. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация детского дома и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

6.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству детского дома.

6.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.10. Деятельность службы примирения фиксируется в отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.12. Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором детского дома по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, конференции) в

лице _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении
будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата _____

Примирительный договор

Имя, фамилия, отчество участников конфликта (обвиняемого)

Имя, фамилия, отчество стороны конфликта (потерпевшего)

Обвинение предъявлено по ст. (в случае криминальной ситуации)

Дата правонарушения (в случае криминальной ситуации)

Мы договорились, что

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Дальнейшие намерения:

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения _____ требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее:

Проверить выполнение программы реабилитации будет

Организация дальнейших встреч:

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи.

Подписи участников встречи: _____ Дата: _____