

муниципальное казенное учреждение «Детский дом «Ровесник»

РЕКОМЕНДОВАНО:
к работе педагогическим советом
МКУ «Детский дом «Ровесник»
протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Детский дом
«Ровесник»
 Т.А.Ларина
приказ № 18 от 30.08.16



**Положение
о службе постинтернатного
сопровождения выпускников**

Новокузнецкий городской округ, 2016 г.

1. Общее положение

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников - лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба постинтернатного сопровождения) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Детский дом «Ровесник» (далее – Учреждения).

1.2. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, в возрасте от 16 до 23 лет, обратившихся за помощью. В исключительных случаях (трудная жизненная ситуация, конфликты и жестокое обращение в семье, иные неблагоприятные ситуации) помощь может предоставляться несовершеннолетним одиноким матерям с малолетними детьми (далее весь контингент именуется Выпускники). Сопровождение может оказываться с проживанием и питанием в учреждении либо без проживания, питания в учреждении - по обращениям выпускников по конкретным видам помощи. Срок проживания устанавливается индивидуально, в зависимости от жизненной ситуации и видов помощи, необходимых выпускнику.

1.3. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.03.2011 года № 06-369 «О направлении рекомендаций по разработке и реализации региональной программы социальной адаптации выпускников учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Региональной стратегией действия в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 г. № 610, приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 30.03.2015 г. № 551 «Об утверждении примерных перечней и показателей (стандартов) качества предоставляемых услуг организациями для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кемеровской области».

1.4. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цель, задачи службы

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускников в обществе.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

- формирование у выпускников социальной компетентности, развитие навыков самостоятельной жизни;
- оказание Выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;
- предоставление срочной помощи в жилье, питании и т. д.;
- предотвращение отказов от детей несовершеннолетними матерями, сохранение

биологической семьи, профилактика социального сиротства;

– содействия профессиональному самоопределению и профессиональной подготовке выпускников, трудоустройстве выпускников;

– ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

– осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

3. Направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения

3.1. Устройство на проживание выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (отсутствие жилья, средств существования, работы, состояние здоровья и т. д.); организация питания, обеспечение одеждой, обувью по сезону (при их наличии); приоритет при устройстве отдается выпускникам МКУ «Детский дом «Ровесник». При условии нарушения выпускником Правил проживания договор о проживании расторгается.

3.2. Помощь в восстановлении документов, удостоверяющих личность, подтверждающих статус, подтверждающих право на получение пенсий, иных выплат и т. д.

3.3. Оказание информационной, консультативной и правовой помощи по вопросам трудоустройства, обучения, получения жилого помещения, получения мер социальной поддержки, иным вопросам жизнеустройства, защиты прав и интересов выпускников.

3.4. Оказание необходимой психологической помощи, содействие в получении специализированной медицинской помощи.

3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

3.6. Проведение работы по привлечению благотворителей, волонтеров, членов попечительского совета к оказанию всех видов помощи выпускникам.

3.7. Использование ресурсов самих выпускников учреждений для детей-сирот в решении вопросов их социальной адаптации (создание ассоциаций, клубов поддержки выпускников учреждений для детей-сирот).

3.8. Проведение с привлечением средств массовой информации информационно-просветительской работы с населением, включая коллективы образовательных учреждений, родителей обучающихся, самих обучающихся, коллективы предприятий, организаций, направленную на преодоление существующих в общественном сознании негативных установок в отношении выпускников учреждений для детей-сирот.

3.9. Поддержка выпускников может осуществляться в рамках различных программ и проектов, реализуемых некоммерческими организациями, благотворительными фондами, предполагающих содействие воспитанникам и выпускникам учреждений для детей-сирот в подготовке к поступлению в образовательные учреждения профессионального образования и дальнейшем обучении в них, трудоустройстве, постинтернатное сопровождение выпускников учреждений для детей-сирот, оказание им социальной, правовой и иной помощи.

3.10. Все услуги, оказываемые Службой постинтернатного сопровождения, предоставляются на безвозмездной основе.

4. Структура Служба постинтернатного сопровождения

4.1. Руководитель Службы постинтернатного сопровождения – сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый приказом директора по Учреждению, осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят администрация Учреждения, педагогические, социальные и медицинские работники. Численный состав Службы постинтернатного сопровождения утверждается приказом директора Учреждения.

5. Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения

5.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью, осуществляется лично по заявлению (приложение № 1) с регистрацией в Журнале обращений выпускников учреждения (приложение № 2).

5.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

5.3. Сбор и систематизация информации о выпускниках для организации постинтернатного сопровождения. Для сбора информации используется: личное дело лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; информация специалистов ООиП, учебных заведений; беседы с воспитателями, преподавателями, специалистами, попечителями; информация от родственников; индивидуальные беседы. На основе полученной информации заполняется социальная карта выпускника (приложение № 3).

5.4. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения (приложение № 4), разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения (приложение № 5).

5.5. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

5.6. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

5.7. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

5.8. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

5.9. Осуществление мониторинга информации о социальной ситуации выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке (приложение № 6).

5.10. Ежемесячное предоставление директору Учреждения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников.

5.11. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

6. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения

6.1. Специалисты обязаны:

6.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

6.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;

6.1.3. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

6.1.4. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

6.1.5. ежемесячно предоставлять директору Учреждения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;

6.1.6. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;

6.2. Специалисты имеют право:

6.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;

6.2.2. самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника;

6.2.3. посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

6.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;

6.2.5. вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

7. Документация Службы постинтернатного сопровождения

7.1. Положение о Службе постинтернатного сопровождения.

7.2. План работы на год, месяц.

7.3. Социальные карты Выпускников.

7.4. Договоры о постинтернатном сопровождении Выпускников.

7.5. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.

7.6. Отчетная документация.

7.7. Журнал регистрации обративших за сопровождением.

Директору МКУ «Детский дом «Ровесник»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон: дом. _____ раб. _____

сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора об установлении постинтернатного сопровождения

Прошу оказать содействие в получении образования, трудоустройстве, защите и обеспечении реализации права на жилое помещение, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития по договору об установлении постинтернатного сопровождения после выпуска из учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приемной семьи).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в данном Федеральном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам на основании договоров), обезличивание, блокирование, уничтожение).

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

К заявлению прилагаю документы в количестве _____ .

«___» _____ 20___ г.

Журнал обращений выпускников учреждения

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося	Причина обращения	ФИО консультанта	Содержание консультации

Социальная карта выпускника

Раздел № 1Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Паспортные данные: _____

Свидетельство о рождении: _____

Период пребывания в детском доме с _____ по _____

Социальный статус: _____

Закрепленное жилье: _____

Сумма сбережений на с/к: _____

Наличие вредных привычек: _____

Наличие антисоциального опыта: _____

Связь с родственниками: _____

Уровень образования: _____

Увлечения: _____

Друзья (Ф.И.адрес,тел) _____

Мастер в ПОУ (Ф.И.О,тел) _____

Значимые люди (Ф.И.Отел). _____

Куратор от Детского дома (Ф..И.О,тел) _____

Куратор ПОУ (Ф .И.О.,тел) _____

Администрация Детского дома(Ф.И.О.,тел) _____

Администрация ПОУ(Ф .И.О.,тел) _____

Администрация территориального Управления социальной защиты населения (органы опеки и попечительства) (Ф.И.О., тел.)

Договор № _
об установлении постинтернатного сопровождения
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет
г.Новокузнецк « ___ » _____ 20 __ г.

Муниципальное казенное учреждение «Детский дом «Ровесник», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Лобыкиной Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава и лицо из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, _____

_____ в соответствии с постановлением Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и положением «Об отделении постинтернатного сопровождения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа, оказания срочной помощи», утвержденным приказом директора Учреждения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является установление постинтернатного сопровождения лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения (приложение к настоящему договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. С целью исполнения настоящего Договора Стороны обязуются: Учреждение:

2.1.1. Содействовать в защите прав и охраняемых законом интересов лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения их успешной социальной адаптации.

2.1.2. Соблюдать права и законные интересы лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которым установлено постинтернатное сопровождение.

2.1.3. Содействовать в предоставлении мер социальной поддержки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.4. Формировать совместно с лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальный план постинтернатного сопровождения.

2.1.5. Оказывать содействие в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получении им образования и лечения во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами (родственниками, значимыми близкими, сверстниками).

Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.1.6. Предоставлять Учреждению сведения, необходимые для исполнения индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.1.7. Сообщать об изменении персональных данных и других сведений, необходимых для исполнения индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.1.8. В случае проживания в стационаре - соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения.

2.2. Стороны имеют следующие права:

Учреждение:

2.2.1. Получать с согласия лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимые сведения (персональные данные) о лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Вносить свои предложения и рекомендации лицу из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, по изменению индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.2.3. Обращаться в Учреждение за содействием в защите своих прав и охраняемых законом интересов.

2.2.4. Обращаться в Учреждение за психолого-педагогической, социально правовой, социально-методической и иной помощью в целях обеспечения успешной социальной адаптации.

2.2.5. Вносить предложения по изменению индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.2.6. Обращаться в Учреждение с инициативой о расторжении Договора.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ до _____

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В Договор могут быть внесены изменения в письменном виде по соглашению Сторон. Любые изменения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждения, в том числе в случае нарушения лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей пункта 2.1.8. настоящего договора, а также в случае перемены лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, места жительства.

4.3. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, извещает Учреждение о намерении расторгнуть Договор за 5 рабочих дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор является безвозмездным договором, т. е. все виды услуг оказываются лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей без взимания платы.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Лицо из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Муниципальное казенное учреждение
«Детский дом «Ровесник»
654027, г.Новокузнецк, пр.Пионерский, 7

Паспорт _____

Директор

Н.Ю.Лобыкина

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
постинтернатного сопровождения**

1. Общие сведения о лице, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение:

дата обращения _____

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

Место жительства, телефон _____

Образование _____

Семейное положение _____

Наличие и сведения о членах семьи _____

Место проживания до совершеннолетия _____

—

Название учебного заведения профессионального образования _____

Курс, дата окончания _____

Профессия _____

Место работы, должность _____

Средства к существованию _____

Преступления и правонарушения _____

Потребности на момент обращения:

Жилье _____

Вредные привычки _____

Общее состояние здоровья (со слов) _____

Диспансерный учет _____

Трудности на момент обращения _____

III. Маршрут сопровождения

Основания и дата завершения постинтернатного сопровождения

Дата составления:

**Специалист, осуществляющий
постинтернатное сопровождение:**

**Лицо, в отношении которого установлено
постинтернатное сопровождение:**

