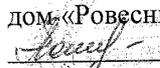
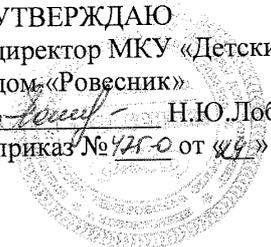


муниципальное казенное учреждение
«Детский дом «Ровесник»

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
МКУ «Детский дом «Ровесник»

Протокол № 2 от «09» 4 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКУ «Детский
дом «Ровесник»
 Н.Ю. Лобыкина
приказ № 41-0 от «09» 12 2017 г.



**Положение о Попечительском совете
МКУ «Детский дом «Ровесник»**

Новокузнецкий городской округ
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет МКУ «Детский дом «Ровесник» (далее - Учреждение) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ формой самоуправления учреждения.

1.2. Попечительский совет создается с целью оказания содействия в деле воспитания, обучения и улучшения условий жизни и быта воспитанников; содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественной поддержки в ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, укрепления его материально-технической базы.

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются настоящим Положением.

1.5. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, представители исполнительной власти, общественных объединений, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

1.6. Председатель Попечительского совета Учреждения назначается заместителем Главы города – руководителем администрации Центрального района.

1.7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, периодичности отчетности, коллегиальности руководства, гласности применяемых решений.

1.9. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Учреждением и его Учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения, финансируемую за счет средств Учредителя.

1.10. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета с правом решающего голоса.

2. Задачи Попечительского совета

2.1. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

2.1.1 содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

2.1.2. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.1.3. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.1.4. оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, культурного, правового, информационного и т.п.);

2.1.5. содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

2.1.6. содействует организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Учреждения;

2.1.7. содействует развитию международных связей Учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказывает содействие в области детского туризма и выделении средств для международного культурного обмена;

2.1.8. привлекает спонсорские средства с целью установления размеров и выплаты стипендий для воспитанников в соответствии с положением о стипендиях;

2.1.9. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

3. Организация работы Попечительского совета и его взаимодействие с Учреждением

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Проводит заседания не менее, чем четыре раза в год. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.

3.2. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей юридических лиц и граждан, оказывающих Учреждению постоянную, финансовую, правовую, организационную и иную помощь.

3.3. В состав Попечительского совета входит не менее пяти членов. Директор Детского дома в обязательном порядке входит в состав Попечительского совета. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Заместитель председателя и секретарь ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. Председатель организует работу Попечительского совета, ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем.

На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

3.4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» или «против» решающим является голос председательствующего.

3.5. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.6. Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета в порядке, определенном настоящим Положением.

4. Права Попечительского совета

4.1. Попечительский совет имеет право:

4.1.1. контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы детского дома;

4.1.2. знакомиться с перспективой развития Учреждения; вносить соответствующие коррективы; заслушивать отчет о реализации программы развития на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

4.1.3. выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности финансовой поддержке Учреждения.

5. Ответственность Попечительского совета

5.1. Попечительский совет несет ответственность:

5.1.1. за целевое использование спонсорских взносов.

5.1.2. за эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения.

5.1.3. за периодическую отчетность о своей деятельности в Учреждении.

6. Делопроизводство Попечительского совета

6.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.

6.2. Протокол с решением в печатном и (или) электронном виде передается всем членам Попечительского совета.

7. Местонахождение Попечительского совета и хранения его документов

6.1. Место нахождения и почтовый адрес Попечительского совета: 654027, Кемеровская область, город Новокузнецк, проспект Пионерский, дом № 7.

6.2. Хранение документов Попечительского совета обеспечивается администрацией МКУ «Детский дом «Ровесник», в необходимых случаях документы Попечительского совета сдаются в архив Учреждения.