

ДОГОВОР № 149

о взаимодействии.

г. Новокузнецк

"15" декабря 2011.

Управление опеки и попечительства Администрации города Новокузнецка именуемое в дальнейшем "Управление", в лице начальника Управления Гармашовой Е. С., действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Ровесник», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Лобькиной Н.Ю. действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Стороны устанавливают порядок осуществления Учреждением отдельных полномочий Управления в отношении несовершеннолетних граждан:

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Осуществлять подбор граждан, выразивших желание стать усыновителями, приемными родителями, опекунами (попечителями). Подбор может осуществляться путем размещения информации о возможных формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, опыте успешных приемных семей, о детях, оставшихся без попечения родителей, воспитанниках Учреждения и иной информации в средствах массовой информации, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах, выставках, иных не запрещенных законом способах и формах информирования граждан. Вся информация предварительно согласовывается с Управлением.

Осуществлять подбор замещающих родителей путем консультирования, рекомендаций, разъяснений, в том числе путем рекомендации промежуточной формы - временной передачи детей, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан.

2.1.2. Вести первичный прием граждан по вопросам создания замещающей семьи, выдавать перечень документов, необходимых для создания семей.

2.1.3. Принимать заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) или усыновить ребенка и следующие документы и их копии:

справку с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 42 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

- справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке);

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью;

- автобиографию (пишется заявителем в свободной форме);

- копию пенсионного удостоверения, справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение

В представленных документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.1.4. При наличии полного пакета документов Специалист Учреждения в течение 2 рабочих дней производит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом РФ и Семейным кодексом РФ обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

При обследовании условий жизни заявителя Специалист Учреждения оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Акт обследования составляется и подписывается проводившим проверку Специалистом Учреждения и утверждается руководителем учреждения.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем), либо вручается лично под роспись.

•2.1.5. После проведения обследования условий жизни ^заявителя провести обучение по программе подготовки и выдать свидетельство о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

2.1.6. В течение 5 рабочих дней со дня представления полного пакета документов в Учреждение гражданином заявление, документы, а так же акт обследования передаются Учреждением в Управление для принятия решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) или о выдаче заключения о возможности быть усыновителем либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) или в выдаче заключения о невозможности быть усыновителем.

2.1.7. Оказывать психологическую, педагогическую, иную необходимую помощь и содействие замещающей семье после ее создания, в том числе при внутрисемейных конфликтах,

трудностях, проблемах в поведении приемного ребенка и т. д.

2.1.8. Оказывать помощь и содействие замещающим родителям, в том числе при наличии возможности бесплатно предоставлять помещения, для совещаний, обучения, семинаров и т. д.

2.1.9. Выявлять несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей. Основанием для проведения обследования являются:

- поступившие в орган опеки и попечительства или организацию по месту¹ фактического нахождения детей устные и письменные обращения юридических и физических лиц, содержащие сведения о детях, нуждающихся в установлении над ними опеки:

- обращения самих несовершеннолетних граждан:

- отказ родителей или законных представителей без уважительной причины забрать несовершеннолетних граждан из учреждения в случае их временного пребывания (по истечении срока пребывания в этих учреждениях, возвращении из мест лишения свободы, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций и

Ц

сведения полученные при осуществлении контроля за Выходными днями жилья несовершеннолетних воспитанников учреждения, в которых проживают члены их семей.

2.1.10. Обследование проводится уполномоченным специалистом (специалистами) Учреждения в течение трех дней со дня получения сведений. В ходе обследования используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов, учебных и творческих работ ребенка и др. *
"другие" - "Г"

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

Р

По результатам обследования составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего Трайданийного семьи (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование уполномоченным специалистом Учреждения и утверждается руководителем организации.

Акт обследования, проведенного организацией, оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется в соответствующий орган опеки и попечительства в течение 1 дня, следующего за днем его утверждения, второй хранится в Учреждении.

Копия акта обследования, заверенная руководителем Учреждения, направляется родителям (законным представителям) ребенка в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) ребенка.

Форма акта приложение №1 к настоящему договору.

2.1.11. При выявлении по результатам обследования обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком,* - Учреждение обязано в течение 1 дня, следующего за днем проведения обследования, сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка.

2.1.12. Вести учетный журнал выявленных несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

Форма журнала приложение №2 к настоящему договору.

2.1.13. Предоставлять Управлению отчет о проделанной работе 1 раз в год и по запросам Управления отдельно по каждому случаю.

Форма отчета согласно приложению №3 (таблица №2).

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Направлять граждан, подлежащих подготовке, в Учреждение.

2.2.2. Оказывать методическую, правовую, консультативную помощь по вопросам исполнения переданных полномочий Управления.

*Осуществлять иные формы взаимодействия в рамках переданных полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение действующего законодательства в части соблюдения конфиденциальности персональных данных, тайны усыновления, иных сведений о кандидатах в замещающие родители, детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, их имуществе, имущественных правах и т.д. виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключен на неопределенный срок.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон договора. В случае расторжения Договора по любому основанию Учреждение обязано досрочно предоставить Управлению отчет о проделанной работе.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним; путем переговоров.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Управление

Начальник Управления

Е. С. Гармашова

М.П.



Учреждение

Директор Учреждения

Н. Ю. Лобыкина

М.П.