

Муниципальное казенное учреждение «Детский дом «Ровесник»

Рекомендовано
Педагогическим советом
МКУ «Детский дом «Ровесник»
Протокол № 1 от 29 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Детский дом
«Ровесник»
Т.А. Ларина
«29» 08 2017 г.



**Положение
об органе ученического самоуправления
«Страна движения»**

Новокузнецкий городской округ, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Самоуправление в МКУ «Детский дом «Ровесник» (далее Учреждение) – это средство воспитания гражданской активности учащихся.

1.2. Полное наименование – Орган ученического самоуправления Совет самоуправления «Страна движения» (далее Совет).

1.3. Деятельностью Совета является реализация права воспитанников на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению ими знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.4. Совет является выборным органом самоуправления.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом МКУ «Детский дом «Ровесник», и настоящим положением.

1.7. Совет может принимать участие в работе Педагогического совета и иных формах сотрудничества с администрацией Учреждения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель – создание условий для реализации воспитанниками своего индивидуального, творческого и лидерского потенциала.

2.2. Задачи:

1. Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности.

2. Создание условий для развития отношений заботы друг о друге.

3. Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям и усвоение ими социальных норм через участие их в общественной жизни Учреждения.

4. Вовлечение воспитанников в управление делами Учреждения.

3. Принципы и законы

3.1 Принципы построения самоуправления:

- Принцип выборности
- Принцип отчетности
- Принцип гласности
- Принцип выполнения решений
- Принцип требовательности
- Принцип регулярной сменяемости выборных лиц
- Принцип представительства
- Принцип Семь «У»:
 - Уверенность
 - Успешность
 - Удивительность
 - Убедительность

- Уважительность
- Уравновешенность
- Улыбчивость.

3.2. Законы:

- 0:0 – цени время, не опаздывай.
- Закон правой руки.
- Говори по теме.
- Отвергая – предлагай, предлагая – делай.
- Закон вежливости.
- Закон порядка.
- 7.Закон творчества – ко всему подходи творчески.
- Закон ДДД – доводи дело до конца.
- Закон традиций - уважай традиции детского дома и Совета.

4. Функции и содержание деятельности Совета

4.1. Совет выступает от имени воспитанников при решении вопросов жизни коллектива детского дома:

- изучает и формулирует мнение воспитанников по вопросам организации жизни коллектива;
- представляет позицию воспитанников в органах самоуправления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (президентов) групп;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования воспитанников.

4.2. Содействует реализации инициатив воспитанников в организации досуговой деятельности, создает условия для их исполнения.

4.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы воспитанников, педагогических работников, соблюдая при этом принципы защиты прав воспитанников.

4.4. Представляет интересы воспитанников перед руководством Учреждения, на Педагогических советах, общих собраниях.

4.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц.

4.6. Проводит среди воспитанников опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

4.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.8. Организует работу общественных приемных Совета, сбор предложений воспитанников, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.

4.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует воспитанников, руководство и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.

4.10. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках воспитанников.

4.11. Иницирует предложения интересных дел воспитанников для оживления жизни в групповых и общественных коллективах.

4.12. Участвует в формировании составов делегаций воспитанников на массовые мероприятия.

5. Порядок формирования и структура Совета

5.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. Состав Совета формируется из глав городов всех групп, путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур.

5.3. Совет возглавляет Президент, избираемый в начале учебного года сроком на год прямым, тайным голосованием всеми участниками воспитательного процесса детского дома.

Обязанности Президента:

- руководить заседаниями Совета
- заверять вопросы, решенные на заседаниях Совета.
- следить за точным исполнением решений Совета.
- принимать в конце четверти отчетность о проделанной работе.
- в День самоуправления являться дублером директора Учреждения.
- представляет интересы Совета и действует от имени Совета во время встреч любого уровня.

5.4. Вице-президент

Вице-президент является заместителем президента.

Обязанности вице-президента:

- принимать участие в заседаниях Совета.
- следить за точным исполнением решений Совета.
- производить контроль за работой каждой структурной единицы.
- в конце четверти принимать отчеты о проделанной работе.
- в случае отсутствия Президента исполнять его обязанности.
- оформлять документы и составлять объявления.
- вести протоколы Совета.

5.5. В составе Совета формируются Министерства:

Министерство образования

Обеспечивает формирование у воспитанников положительного отношения к учебе, потребности и способности своевременно и в установленный срок выполнять учебные задания. Члены Министерства Образования должны оказывать посильную помощь в учении, проводить мероприятия, направленные на ознакомление учащихся с приемами и методами самоподготовки (интеллектуальный марафон, различные игры, предметные олимпиады и пр.). Особую роль для Министерства Образования имеет стоящая перед ним задача контроля за успеваемостью воспитанников.

Министерство Культуры

Обеспечивает помощь педагогам в организации внеурочного времени; проведении воспитательских часов, общих мероприятий, оформлении Учреждения в праздничные дни.

Министерство по связям с общественностью

Обеспечивает устное и письменное информирование о событиях, происходящих в Учреждении путем создания объявлений и афиш; оформление стендов, украшение актового зала к мероприятиям.

Министерство спорта

Пропагандирует здоровый образ жизни. Занимается организацией и проведением физминутки на занятиях, а также помощью в проведении Дня Здоровья и спартакиад.

Министерство внутренних дел

Проводит наблюдение за дисциплиной и порядком в Учреждении. Осуществляет контроль по соблюдению норм безопасности посредством рейдов в спальные и игровые комнаты. Проводит разъяснительные лекции среди воспитанников по темам, касающимся необходимости соблюдения техники безопасности.

6. Права и ответственность Совета.

6.1. Права Совета:

- знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами, вносить предложения по их изменению и дополнению;
- проводить на базе Учреждения заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия;
- размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на воспитательских часах;
- направлять в администрацию Учреждения устные и письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- определять перспективы деятельности воспитанников;
- самостоятельно планировать деятельность самоуправления;
- выносить на обсуждение общего собрания наиболее важные проблемы коллектива воспитанников;
- представлять интересы коллектива воспитанников и отдельных воспитанников на Педагогических советах;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении воспитанников;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с Администрацией;
- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между воспитанниками и педагогами;

➤ осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Ответственность Совета:

➤ Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

➤ в случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном положении.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета протоколируются.

7.2. План работы Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

7.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

8. Порядок изменения Положения

8.1. Изменение и дополнение в положение принимаются Советом и утверждаются директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положении вступают в силу после их утверждения.