

муниципальное казенное учреждение «Детский дом «Ровесник»

РЕКОМЕНДОВАНО:  
к работе педагогическим советом  
МКУ «Детский дом «Ровесник»  
протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «Детский дом  
«Ровесник»  
Т.А. Тарина  
приказ № 35 от 30.08.2016



Положение о музее  
МКУ «Детский дом «Ровесник»

Новокузнецкий городской округ  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 г.

1.2 Музей «Россия памятью жива» (далее – музей) является структурным подразделением МКУ «Детский дом «Ровесник».

1.3 В своей деятельности музей руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.4 Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

1.5 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации воспитанников.

1.6 Профиль и функции музея определяются задачами учреждения.

## **2. Функции музея**

2.1 Основными функциями музея являются:

- документирование объектов природы, истории и культуры родного края;
- документирование истории учреждения;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации воспитанников музейными средствами;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **3. Учет и обеспечение сохранности фондов музея учреждения**

3.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления (инвентарной книге) музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель учреждения и руководитель музея.

4.3 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена

музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **4. Руководство деятельностью музея**

4.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель учреждения.

4.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя учреждения.

4.3. Актив музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций обучающихся;

- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет, хранение;

- осуществляет создание экспозиций и выставок;

- проводит экскурсии для воспитанников, сотрудников, приглашенных лиц;

- оказывает содействие воспитателям, педагогам дополнительного образования в использовании музейных материалов в воспитательном процессе;

- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;

- участвует в городских (районных), областных краеведческих конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

#### **5. Порядок закрытия музея**

5.1 Вопрос о закрытии музея решается руководителем учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием.

5.2 Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием. В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.