

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом
города Новокузнецка

О.В. Коробов

« ____ »

2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка

И.Н. Мисякова

« ____ »

2015 г.



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Детский дом «Ровесник»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Детский дом «Ровесник», сокращенное наименование: МКУ «Детский дом «Ровесник», далее именуемое Учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.4. Организационно-правовая форма – казенное учреждение, форма собственности: муниципальная.

1.5. Место нахождения Учреждения: 654027, РФ, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Пионерский, дом № 7.

1.6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом Управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Администрация Учреждения, в лице директора, выполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Организация питания воспитанников и работников осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для пребывания и полного государственного обеспечения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также детей, чьи родители, усыновители, либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

2.2. Основные цели Учреждения

- обеспечение временного пребывания детей со дня выявления, на период до их устройства на воспитание в семью;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- обеспечение социальной защиты обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- создание благоприятных условий, максимально приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Дополнительное образование детей;

- 2.3.2. Деятельность по уходу с обеспечением проживания;
- 2.3.3. Деятельность в области медицины прочая;
- 2.3.4. Деятельность по медицинскому уходу с проживанием.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- воспитание и развитие воспитанников;
- выявление способностей у воспитанников;
- психо-коррекционная и психо – профилактическая работа с детьми;
- диагностика уровня психического, физического развития и отклонения в поведении детей;
- проведение комплекса лечебно – оздоровительных программ и мероприятий;
- оказание помощи воспитанникам в профориентации;
- разработка, апробация и внедрение новых программ дополнительного образования;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

2.5. Учреждение может самостоятельно разрабатывать и принимать дополнительные общеобразовательные программы воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может реализовывать самостоятельно программы психологической, педагогической реабилитации и социализации воспитанников.

2.6. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

2.7. Учреждение может оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- оказание медицинской помощи;
- оказание услуг по дополнительному образованию детей и взрослых;
- оказание услуг по организации отдыха и оздоровлению.

2.8. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные услуги утверждаются в порядке, определенном действующим законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение –лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Организация воспитательного процесса в Учреждении осуществляется согласно утвержденному плану. Воспитание осуществляется на государственном языке РФ – русском языке. Учреждение работает в режиме круглосуточного пребывания воспитанников.

3.2. Программы дополнительного образования, разрабатываемые преподавателями Учреждения (рабочие, инновационные), рассматриваются методическим объединением и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность за обеспечение прав воспитанников на получение образования.

3.4. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, в иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.5. Количество и наполняемость воспитательных групп.

3.5.1. Основной структурной единицей Учреждения является разновозрастная группа – не более 8 человек в группе.

Количество групп в Учреждении зависит от условий, созданных для содержания воспитанников, с учётом санитарных норм.

3.6. Учреждение вправе осуществлять временную передачу воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, на срок не более чем на три месяца. При наличии исключительных обстоятельств – не более чем на 6 месяцев, в порядке и на условиях, установленных действующем законодательством.

3.7. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

3.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.9. Порядок приема, порядок и основания отчисления воспитанников в части, не урегулированной законодательством, устанавливается локальными актами Учреждения.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с бюджетной сметой. Учет операций производится на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении. Лицевые счета открываются на основании предоставленного Учреждением заявления на открытие счетов, надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, правового акта Администрации города Новокузнецка о создании реорганизации либо изменений типа Учреждения.

4.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных

средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Новокузнецкого городского округа.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из соответствующих бюджетов согласно действующего законодательства.

4.5. За Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляется Комитетом на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, имущество: здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, учитываемое муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка».

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества.

4.8. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.9. Учреждение не вправе сдавать самостоятельно в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Комитетом по согласованию с Учреждением.

4.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

4.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленное за ним имущество в осуществляемой деятельности, связанной с получением дохода.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Попечительский Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

5.3. С целью оказания содействия в деле воспитания, обучения и улучшения условий жизни и быта воспитанников в Учреждении создается Попечительский Совет.

5.3.1. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других культурно – массовых мероприятий с воспитанниками Учреждения;
- содействует обеспечению оптимальных условий для жизни и воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье;
- устанавливает размеры стипендий воспитанникам и иные поощрительные выплаты.

5.3.2. В состав Попечительского Совета входят ответственные лица Учредителя, Глава города Новокузнецка или его заместитель, ответственные лица организаций или учреждений, постоянно оказывающих благотворительную помощь Учреждению.

В Попечительский совет на правах почетного члена может входить ответственное лицо организации, предоставившей большой благотворительный вклад в фонд Учреждения, или представитель науки или искусства, имеющий высокий авторитет в сфере образования.

Попечительский Совет созывается по необходимости, но не реже 1 раза в квартал, все члены данного общественного органа оповещаются о проведении заседаний, материалы для работы предоставляются им за 3 дня до заседания, все заседания протоколируются.

Заседание Попечительского Совета является правомочным при наличии более 50% членов Совета, решения принимаются общим голосованием, решение считается принятым при условии голосования за него более 50% его членов.

Срок полномочий Попечительского Совета – один год.

5.4. Педагогический совет.

5.4.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается и действует педагогический совет.

5.4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

5.4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение педагогического совета правомочно при наличии более 50% голосов присутствующих членов педагогического коллектива. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.4.4. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;

- принятие учебных планов и программ;
- принятие плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- распространение и внедрение передового опыта;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.5. Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.5.2. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников, присутствующих на собрании. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год, и утверждается приказом по Учреждению.

5.5.3. Общее собрание работников Учреждения:

- направляет коллективные предложения к работодателю;
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает положения об оплате труда работников Учреждения, положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной действующим законодательством
- обсуждает вопросы, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

5.5.4. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной третьих работников Учреждения.

5.6. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает и утверждает рабочие и образовательные программы, учебные рабочие планы;

- несет ответственность в порядке, определенном действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- обеспечивать составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование выделяемых бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа и Положением об оплате труда.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно–правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется, наряду с нормами действующего законодательства и настоящим Уставом, следующими видами локальных актов:

- расписаниями;
- приказами директора Учреждения;
- положениями;
- планами;

- графиками;
- коллективным договором;
- правилами;
- инструкциями.

Локальные акты разрабатываются коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Детский дом «Ровесник», Устав муниципального казенного учреждения «Детский дом «Ровесник», зарегистрированный инспекцией ФНС по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области от 13.10.2014 года ГРН № 2144217090686 считать утратившим силу с момента регистрации настоящей редакции Устава.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ г. НОВОКУЗНЕЦКА
КЕМРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В инспекцию о гос. регистрации
г. Новокузнецка



№ 0009/Б
2009 г.
Лобыкина

Пронумеровано,
проиндексировано
и скреплено печатью
Директор МКУ «Детский
дом «Ровесник»
Н.Ю. Лобыкина

