

# **Памятка по пропускному режиму для МКУ «Детский дом «Ровесник»**

---

## **Информационное обеспечение пропускного режима:**

1. Положение о пропускном режиме.
2. Режим дня воспитанников.
3. Обязанности посетителей:
  - предъявить документы
  - назвать фамилию должностного лица, к которому вы пришли
  - огласить цель посещения.

## **Информационно-техническое обеспечение:**

- тревожная кнопка
- порядок действий в случае возникновения ЧС природного или техногенного характера, угрозы или проведения террористического акта
- номера телефонов экстренных служб города
- номера телефонов директора детского дома, администрации
- списки воспитанников по группам.

Заместитель директора по безопасности

В. Ю. Борщинская

**УТВЕРЖДАЮ:** \_\_\_\_\_  
Директор МКУ  
«Детский дом «Ровесник»  
Н. Ю. Лобыкина

**Действия дежурного детского дома по обеспечению пропускного режима:**

1. Потребовать у посетителя документы, удостоверяющие личность, узнать цель посещения.
2. Зафиксировать данные посетителя в Журнале посетителей, время и цель посещения.
3. При посещении детского дома родственниками или знакомыми воспитанников – потребовать назвать фамилию и имя ребенка, группу, цель посещения. Дежурный обязан проверить данные по спискам воспитанников, находящимся на вахте, записать данные в Журнал посетителей. После этого позвонить старшему воспитателю (тел. 74-24-48) и сообщить о приходе посетителя.  
Ожидать воспитанника для встречи – только в холле первого этажа.  
В случае цели визита – встреча с директором детского дома, представителями администрации – дежурный обязан поставить должностное лицо в известность по телефону (74-50-46 – приемная, директор; 74-50-39 – социальные педагоги; 74-24-48 – старший воспитатель, отдел кадров; 74-42-41 – медицинский кабинет) и пригласить для встречи.
4. При посещении детского дома посторонними лицами – потребовать документы удостоверяющие личность, цель и время посещения, зафиксировать в Журнале посетителей. При предъявлении посторонним лицом служебного удостоверения государственных органов надзора, силовых структур, любого нормативного документа для проведения проверки учреждения – оповестить директора по телефону, представителей администрации, и пригласить для встречи.
5. В случае отказа в предъявлении документов, удостоверяющих личность, попытки силового проникновения в детский дом – вызвать наряд полиции (тел. 02) или наряд вневедомственной охраны путем нажатия кнопки экстренного вызова.