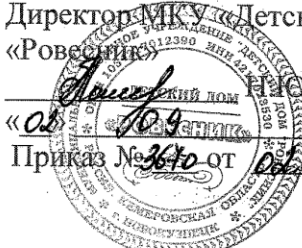


муниципальное казенное учреждение «Детский дом «Ровесник»

Рекомендовано
Педагогическим советом
МКУ «Детский дом «Ровесник»
Протокол № 1 от «08» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Детский дом
«Ровесник»

 Лобыкина

«08» 08 2019 г.

Приказ № 3640 от 08 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики сотрудников
МКУ «Детский дом «Ровесник»

Новокузнецкий городской округ, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

1.2. Положение о нормах профессиональной этики сотрудников МКУ «Детский дом «Ровесник» (далее Учреждение) служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на морали, уважительном отношении к трудовой деятельности. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности сотрудникам и механизмы реализации права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

2. Обязательства сотрудников

2.1. Сотрудники учреждения при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности должны соблюдать этические принципы законности, объективности, компетентности, независимости, справедливости, честности, гуманности, демократичности, профессионализма, взаимоуважения, конфиденциальности.

2.3. Сотрудники должны:

2.3.1. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

2.3.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2.3.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

2.3.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.3.5. уведомлять администрацию учреждения обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.6. проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками трудовых отношений;

2.3.7. проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.8. придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на учреждение социальных функций;

2.3.9. обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

2.3.10. соблюдать правила и культуру речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

2.3.11. постоянно стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере своей ответственности;

2.3.12. поддерживать атмосферу коллегиальности, уважая профессиональные мнения и убеждения коллег;

2.3.13. поддерживать порядок на рабочем месте;

2.3.14. соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. В процессе своей профессиональной деятельности сотрудники учреждения обязаны воздержаться от:

2.4.1. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

2.4.2. поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутаций или авторитету учреждения;

2.4.3. пренебрежительных отзывов о деятельности учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими учреждениями, а также пренебрежительных отзывов о работе других коллег или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

2.4.4. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.4.5. высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;

2.4.6. резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека или обсуждения их недостатков и личной жизни;

2.4.7. грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний и необъективного отношения, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

2.4.8. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4.9. поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.5. Сотрудникам учреждения необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или

которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.6. Во время занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между сотрудниками учреждения, приоритетным является учет интересов учреждения в целом.

3. Обязательства сотрудников учреждения перед воспитанниками

3.1. Сотрудники учреждения в процессе взаимодействия с воспитанниками:

3.1.1. проявляют доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность;

3.1.2. проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывают культурные и иные особенности различных социальных групп, способствуют межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;

3.1.3. соблюдают при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

3.1.4. признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

3.1.5. сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3.1.6. стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

3.1.7. выбирают такие методы работы, которые поощряют в детях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, повышают мотивацию обучения;

3.1.8. при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

3.1.9. проявляют толерантность;

3.1.10. защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

3.1.11. принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

3.1.12. осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

3.1.13. прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;

3.1.14. вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;

3.1.15. стремятся стать для них положительным примером;

3.1.16. применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

3.1.17. гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками сотрудники учреждения обязаны воздерживаться от:

3.2.1. навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.2.2. оценки их личности и личности их законных представителей;

3.2.3. предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

3.2.4. отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);

3.2.5. требования дополнительной платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к конкурсам и т.п.);

3.2.6. проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

3.2.7. употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. курить в помещениях и на территории учреждения.

4. Обязательства сотрудников учреждения перед администрацией учреждения

4.1. Сотрудники учреждения выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. В процессе взаимодействия с администрацией сотрудники учреждения обязаны соблюдать принципы, правила, нормы и обязанности, изложенные в настоящем Положении.

5. Обязательства администрации учреждения перед сотрудниками

5.1. Представители администрации учреждения должны:

5.1.1. соблюдать принципы и нормы настоящего Положения;

5.1.2. оказывать помощь сотрудникам, вникать в запросы и нужды;

5.1.3. способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности учреждения.

5.2. Представители администрации учреждения не должны:

5.2.1. перекладывать свою ответственность на подчиненных;

5.2.2. использовать служебное положение в личных интересах;

5.2.3. проявлять формализм, высокомерие, грубость;

5.2.4. обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

5.2.5. умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

6. Реализация права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

6.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации сотрудников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики сотрудников.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики между участниками образовательного процесса рассматривается комиссией по примирению МКУ «Детский дом «Ровесник».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 ТК РФ, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по примирению.

6.4. В случае несогласия сотрудника с решением комиссии по примирению, невыполнению решения комиссии по примирению, несоответствия решения комиссии по примирению или нежелания сотрудниками по каким-то причинам обращаться в комиссию по примирению он имеет право обратиться в суд.